

LISTA DE ASISTENCIA										Código: A4-FO-05	
										Versión: 2	
										Vigencia desde: 28/10/2025	
OBJETIVO DEL EVENTO:		Google Earth -> Toma puntos, Dibujo Poligonal, Herramientas GIS. Área Restauración Ecológica Bicultural - RAN PUMAWAI.					ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
							Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)					TIPO DE REUNION:		Video conferencia <input type="checkbox"/>		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK		Oficina Pumawai - Sede.			FECHA:		26/May/2026		HORA INICIO:		02:00,
									HORA FIN:		04:00 pm
PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA:		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	ma. g. p. 10										
2	Breylon Galindo Cruz	CC	1.119.76751	RAN PUMAWAI	Contratista	restauracion	restauracion.pumawai-22@gmail.com	31870702	X		
3	Humberto Gomez Gomez	CI	1900245	RAN PUMAWAI	Contratista	Exp. local	humbertogomezgomez@gmail.com	313396607	X		
4	Oscar Perez Gatica	CC	19003351	RAN PUMAWAI	Contratista	Exp. local	alvarezm2@gmail.com	322796302	X		
5	Daniel Ferreira	CC	190058312	RAN PUMAWAI	Contratista	PVYC	puy.c.pumawai@parksnacional.gov.co	3132145642	X		
6	Edgar Lopez	CC	19002243	RAN PUMAWAI	Contratista	Exp. local	edlopezven@gmail.com	3114947902	X		
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.





# LISTA DE ASISTENCIA

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

## AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

- 1) Se contextualizó los conceptos para la tema de punto y area que se tiene propuesta en el proceso Reskilling Bioceptron
- 2) Mapeo de las herramientas Google Earth - tema punto, dibujo poligono.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Se espera Ad		
Se espera Adelantar fallones Compromisos que se Adquirir con la línea Educar Ambienta	Educar fecha Resk	